

安心・安全な香川MICEモデル（仮称）制作業務仕様書

1 委託業務名

「安心・安全な香川MICEモデル（仮称）制作業務」

2 事業の目的

本県でMICEを開催する主催者及び参加者が、「安心・安全な香川MICEモデル（仮称）（以下「MICEモデル」という。）」を活用することにより、新型コロナウイルス感染症対策を踏まえたMICEを開催できるよう支援するとともに、本県でMICEの開催を検討している主催者に対して、県内のMICE関連事業者（会議施設など）の業種別ガイドラインに基づいた感染症対策の取組紹介やWithコロナ社会における本県のMICE環境を紹介することで、安心・安全なMICE環境をPRする。

また、作成したMICEモデルは本県でのMICE開催の誘致、開催支援活動で活用するとともに、香川MICE誘致推進協議会のHP等で公開し、周知を図る。

3 委託内容

MICE主催者及び参加者向けのデジタルパンフレットの制作（制作に必要な取材・調査の実施を含む）

4 委託期間及び委託者

- （1）委託期間 契約締結日から令和3年12月17日（金）まで
- （2）委託者 香川県MICE誘致推進協議会 会長 浜田 恵造

5 業務内容

- （1）業務工程表の作成、提出
- （2）制作に必要な取材、調査の実施
- （3）MICE主催者及び参加者向けのデジタルパンフレットの制作
 - ・制作に当たっては、次の①から③の内容を反映するものとし、構成については、④のとおりとする。ただし、追加することで高い効果が期待できる内容がある場合には、積極的に提案すること。
 - ①香川県内で開催される感染症対策を徹底した会議等（1～2程度）を香川県MICE誘致推進協議会事務局（以下、「事務局」という。）で取材するため、その事例を内容に反映すること。
 - ②デジタルパンフレットデータ納品後に取材した会議等については、委託期間内においては随時情報を更新すること。
 - ③一般社団法人日本コンGRESS・コンベンション・ビューロー（JCCB）及び一

般社団法人日本コンベンション協会（J CMA）が発表している業種別ガイドラインの内容を踏まえて作成すること。

④構成

（ア）タイトル名称

（イ）M I C Eモデル作成の目的

香川県M I C E誘致推進協議会会長及び監修者の挨拶文、顔写真のスペース等を考慮すること。なお、監修者の選定は事務局で行い、挨拶文及び顔写真のデータは事務局が別途、提供する。

（ウ）基本的な感染対策

（エ）M I C Eにおける感染リスク

（オ）会期前の対策（主催者・参加者別に作成）

（カ）会期中の対策（主催者・参加者別に作成）

（キ）会期後の対策（主催者・参加者別に作成）

（ク）簡易チェックリスト

（ケ）感染が疑われる参加者が発生した場合の対応

（コ）香川県内の関係機関連絡先

（サ）県内M I C E関連事業者の業種別ガイドラインに基づいた感染症対策の取組紹介

（シ）県内で開催された感染症対策を徹底した会議等事例紹介

（ス）本県でM I C Eを検討している主催者が興味を持つような提案

（例）地場産業やアート、都市特性などの香川らしさを活かした感染症対策・ツール

（4）「M I C Eモデル」のデジタルパンフレットデータ（日本語）

作成した内容をデジタルパンフレットとして納品すること。

- ・表紙、裏表紙を含み24ページ程度（カラー）
- ・縦位置のA 4判のPDFファイル及びイラストレーター形式とする。
- ・写真や図表は、印刷したときに内容が判別できるように設定すること。
- ・さまざまな機器で読めるよう、特殊なフォントは使用しないこと。
- ・データを委託者が自由に再利用できるよう、PDFファイルにパスワードは設定しないこと。同様に、印刷や変更、再利用の許可などセキュリティに関する設定を行わないこと。
- ・原則として冊子を一つのファイルとするが、ファイルサイズが大きくなる場合は、1ファイル当たり10MBを目安に適切な箇所で分割すること。
- ・PDFファイルには、階層構造の目次を設定すること。

（5）経費

- ・M I C Eモデルの制作に係る一切の経費（取材費用、交通費、宿泊費、車両費、

飲食費、通信料、印刷製本費、納品にかかる送料、各種データ費用等)は、すべて当初の契約金額に含むこと。

- ・仕様書に記載のない事項は、事務局と協議のうえ決定し、実施すること。
- ・作業の方針、内容等につき疑義が生じた場合は、その都度、事務局と協議のうえ対応すること。

6 納期、納品物、納品場所

下記のとおり2回に分けて納品すること。電子データの提出にあたっては、CD-R又はDVD-R等の記録媒体にて納品すること。(収納ケース、CD-R等に委託年度及び委託件名を記載すること。)

(1) 納期及び納品物

第1回納期：令和3年9月17日(金)

- ・「MICEモデル」のデジタルパンフレットデータ(日本語)
- ・掲載内容
5業務内容(3)MICE主催者及び参加者向けのデジタルパンフレットの制作④構成(ア)から(シ)

第2回納期：令和3年12月17日(金)

- ・「MICEモデル」のデジタルパンフレットデータ(日本語)完成版
- ・受託者が購入及び使用した写真データ(写真、イラスト、図表類の著作権に関する注意事項や使用制限がある場合には、一覧表にまとめ納品すること。)

(2) 納品場所

香川県MICE誘致推進協議会事務局(香川県庁東館5階交流推進課内)

7 業務実施上の条件

- (1) 委託業務の実施にあたっては、随時、実施内容を事務局と協議しながら進めるものとする。
- (2) 業務の実施にあたっては、新型コロナウイルス感染症による情勢等に留意し、感染拡大防止や事業運営体制の確保に努めること。
- (3) その他、この仕様書に明示されていない事項又は業務上疑義が生じた場合は、両者協議により、業務を進めるものとする。上記の協議の結果、提案内容と業務実施内容が異なる場合がある。

8 留意事項

本事業に係る成果品及び著作権の一切の権利は、香川県MICE誘致推進協議会に帰属する。

9 契約代金の支払い方法

委託者は納品物を検収し、検収に合格すれば、受託者からの請求書に基づき、委託料の支払いを行う。

10 見積書

- (1) 見積書には必ず内訳を記載し、消費税及び地方消費税を含む額とすること。
- (2) 見積書の宛名は「香川県MICE誘致推進協議会 会長 浜田 恵造」とすること。