

安心・安全な香川MICEモデル（仮称）制作業務に係る 企画提案書作成要領

安心・安全な香川MICEモデル（仮称）制作業務に係る企画提案書については、本業務に係る公告を確認の上、次の要領により作成し、提出してください。

1 企画提案書の記入（様式無し）

A4判（10 ページ以内） 6部（正本1部、副本5部）

各項目について、仕様書の趣旨に沿って提案すること。

(1) 全体の構成及び業務概要

タイトル名称、仕様書（5業務内容（3）④構成）に基づき考案した各項目の掲載内容及びその手法（イラスト、写真、レイアウト図等）

(2) パンフレットデザイン案

表紙及び中面デザイン（2種）

(3) 業務実施体制

・体制

業務実施体制等について、資料を添付すること。

・業務担当

業務の中心となる者（プロデューサーなど）の氏名及びその所属又は職名等を記入すること。また、これまでの実績やプロフィール等を任意様式で資料添付すること。

・業務工程

工程表（任意様式）を添付すること。初回打合せから納品日までの日程及び内容等を記載し、制作物の簡易な修正が可能な期日も明記すること。

(4) タイトル名称

趣旨やコンセプトに応じたものとし、そのタイトル名称とした理由、意図を記載すること。

(5) その他の提案事項

追加提案であることを明記し、記載すること。

(6) その他

・ 1事業者につき1案とする。

・ 提出書類は、原則A4判両面使用（カラー）とし、縦置き（左上とじ）とすること。

・ ページ下部中央にページ番号を記載すること。

・ 審査の公正を期すため、提案書の副本5部には社名を記載しないこと。体制や体系図等には、応募者の社名を「当社」と記載すること。

2 見積書の記入（様式3）

見積金額は、提案内容とその業務に要する一切の費用に消費税及び地方消費税を含

めるとともに、内訳を記入すること。